

Pravidla poskytování výměnných souborů

z regionálního knižního výměnného fondu Knihovny města Hradce Králové

1. Výměnný fond se zapůjčuje bezplatně.
2. Každá smluvní knihovna má nárok zapůjčit si z výměnného fondu minimálně 2x ročně 1 soubor s minimálně 100 svazky.
3. Za zapůjčený výměnný fond, za všechny zjištěné ztráty a závady odpovídá provozovatel knihovny.
4. Převzetí výměnného souboru potvrdí knihovník nebo zástupce obce. K výměnnému souboru je přiložen seznam knih, podle kterého je knihovník povinen výměnný soubor ještě před zahájením jeho půjčování zkontrolovat. Na případné nesrovnalosti je nutno neprodleně upozornit.
5. Stanovená výpůjční doba je pro knihovnu závazná. Soubor výměnného fondu se vrací zpravidla jako celek. Výpůjční dobu části dokumentů lze prodloužit za předpokladu, že je nepožaduje jiná knihovna a doba zápůjčky nepřesáhla 1 rok. Za včasné a úplné vrácení souboru odpovídá knihovník.
6. Před uplynutím stanovené výpůjční lhůty knihovník knihy shromáždí a zkompletuje do souboru, zkontroluje podle přiloženého seznamu, případně doplní údaje o ztrátách, poškození, nevrácení apod. a připraví k odvozu.
7. Jestliže knihovník nebude moci soubor v určeném termínu vrátit osobně, dohodne předání s obecním úřadem nebo s pověřenou osobou.
8. Pokud nebude výměnný soubor vrácen v dohodnutém termínu, nebude knihovně zapůjčen další výměnný soubor.

Pravidla navazují na smlouvy o poskytování regionálních funkcí.

Poslední aktualizace: 24. 3. 2017.