

*e-mail: knihovna@knihovnahk.cz, webová adresa: www.knihovnahk.cz*

**Žádost o výmaz osobních údajů**

V souladu s čl. 17 Nařízení EU[[1]](#footnote-2)  žádám tímto o výmaz svých osobních údajů zpracovávaných správcem Knihovnou města Hradce Králové, se sídlem Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové 2, IČO: 00125491.

**Osobní údaje žadatele[[2]](#footnote-3)**:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Email[[3]](#footnote-4):

Kontaktní adresa:

**Podáním žádosti beru na vědomí, že Knihovna výmaz osobních údajů provede, pokud:**

* osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny (např. již nejste studentem);
* došlo z vaší strany k odvolání uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů;
* vznesete námitky proti zpracování osobních údajů (tato možnost se vztahuje např. na zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému);
* osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
* osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právními předpisy, kterými je Knihovna povinna se řídit.

**Naopak Knihovna výmaz osobních údajů neprovede, pokud např.:**

* osobní údaje potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků (tj. pokud máte ve vztahu ke Knihovně jakýkoliv dluh);
* povinnost uchovávat osobní údaj Knihovně přikazuje právní předpis.

**Pokud by se vaše žádost měla týkat jen některých zpracovávaných osobních údajů, uveďte prosím, které konkrétně máte zájem vymazat:**

**O přijatých opatřeních chci být informován/a[[4]](#footnote-5):**

* Elektronicky na můj email
* Písemně na moji kontaktní adresu

**Datum: Podpis žadatele:**

**POUČENÍ:**

Tuto žádost je možno **podat zejména:**

* **písemně na adresu**: Knihovna města Hradce Králové, Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové 2, IČO: 00125491
* **osobně v Knihovně ve výpůjčním oddělení**
* elektronicky **do datové schránky č. isrkkz5**
* **elektronicky na email** [gdpr@knihovnahk.cz](mailto:gdpr@knihovnahk.cz) podepsaný zaručeným elektronickým podpisem žadatele

Knihovna je povinna vás bezplatně informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu  
a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby  
a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Knihovna vás informuje  
o jakémkoli takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Dle čl. 12 odst. 4 Nařízení EU pokud by Knihovna nevyhověla vaší žádosti, bude vás informovat bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění a o možnosti podat stížnost  
u dozorového řadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7) a žádat  
o soudní ochranu.

Dle čl. 12 odst. 5 Nařízení EU není Knihovna povinna zcela nebo zčásti vyhovět vaší žádosti v případě, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje.  
V takových případech Knihovna může:

1. uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo
2. odmítnout žádosti vyhovět.

Dle čl. 12 odst. 6 Nařízení EU má-li Knihovna důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může vás požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení vaší totožnosti.

1. Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení EU“). [↑](#footnote-ref-2)
2. Uvedení těchto údajů slouží k identifikaci žadatele za účelem vyhledání údajů zpracovávaných správcem a za účelem zaslání odpovědi. Tyto údaje nebudou zpracovány k jinému účelu než k výše uvedenému. [↑](#footnote-ref-3)
3. Uveďte jen tehdy, pokud chcete zaslat vyrozumění e-mailem. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vybranou variantu označte křížkem. [↑](#footnote-ref-5)