



Knihovna města Hradce Králové

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
(POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY)**

Knihovna města Hradce Králové tímto vyzývá k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu vyhlášenou v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., zákonem o zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek.

Název veřejné zakázky: „Tisk, vazba a distribuce knižních setů v rámci projektu Bookstart - S knížkou do života pro knihovny v ČR“

Zadavatel:

Název: Knihovna města Hradce Králové
Sídlo: Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové
Statutární zástupce: Mgr. Barbora Čížinská, ředitelka knihovny
IČ: 00125491
DIČ: CZ 00125491

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Barbora Čížinská, ředitelka knihovny,
tel: 733 663 779, e-mail: cizinska@knihovnahk.cz

1. Obecné pokyny

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení.

Na zadávací řízení na zakázku malého rozsahu se nevztahují postupy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje tato výzva k podání nabídek (dále též „zadávací dokumentace“). Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Uchazeč ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky.

Dny uváděné ve lhůtách znamenají dny kalendářní, není-li stanoveno dále jinak.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je tisk, vazba, balení a distribuce publikací a kufříků pro projekt českých knihoven: Bookstart - S knížkou do života.

Předmětem zakázky NENÍ grafické zpracování publikací a materiálů ani jejich kompletace.

Zakázka obsahuje:

- a) **tisk, vazbu, balení a distribuci 3 tištěných materiálů** (balení po 10 ks) viz specifikace k tisku
- b) **přidané balení a distribuce dalších materiálů – papírové kartičky** (do velikosti formátu A6) dodané jiným dodavatelem a **lepenkového kufříku A4 v rozloženém stavu** dodané jiným dodavatelem.

Součástí zakázky je balení a distribuce vytištěných a dodaných materiálů do knihoven dle příloženého seznamu. Příloha č. 2 – Seznam knihoven s dodacími adresami a počtem objednaných výtisků. Nejmenší jednotkou je **balení po 10 ks** a objednávky knihoven jsou též zaokrouhleny na desítky.

Jednotlivé kusové sety si pak knihovny složí sami.

Pro účely tisku publikací a materiálů budou vítěznému uchazeči zaslány či předány požadované materiály k tisku ve formátu PDF.

Kartičky a kuffíky určené pouze k balení a distribuci určeným koncovým knihovnám budou vítěznému uchazeči předány ze strany zadavatele po uzavření smluvního vztahu na plnění veřejné zakázky dle termínové výzvy dodavatele.

Upozornění pro balení a distribuci: kartičky A6 a kuffíky v rozloženém stavu nebudou baleny po 10 ks.

Specifikace k tisku a vazbě publikací a materiálu:

1. LEPORELO PRO DĚTI - SKLÁDAČKA

Formát: 900x180 mm, složeno 180x180 mm

materiál 115 g NL (hlazený papír) kaširovaný

lepenka 1 mm

Barevnost: 4/4

Skládání: 4x ryť

Počet výtisků: 15 000, balení po 10 ks

2. METODICKÝ MATERIÁL PRO RODIČE - BROŽURA S KNÍŽKOU DO ŽIVOTA – KALENDÁŘ

Vazba: V1 po delší straně

Perforace pro zavěšení: jako kalendář (kromě obálky, vždy 2 stránky nad sebou: nahoře 1. strana ilustrace, pod ní 2. strana texty s kalendářem)

Formát: 295x205 mm

Rozsah: 24 stran + obálka

Materiál: 170g KM, obálka 300g KM

Barevnost: 4/4, obálka 4/4 + 1/1 tisk lak

Počet výtisků: 15 000, balení po 10 ks

3. TIŠTĚNÝ SEZNAM DOPORUČENÉ ČETBY PRO SPOLEČNÉ ČTENÍ

Vazba: V1 po delší straně

Formát: A5

Rozsah: 32 s

Materiál: 80 BO

Barevnost: 4/4

Počet výtisků: 15 000, balení po 10 ks

Formát dat: tisková pdf, termín dodání tiskových dat vítěznému uchazeči: dle dohody stran.

3. Doba, místo plnění zakázky

Termín zahájení realizace veřejné zakázky: neprodleně po akceptaci zaslané závazné objednávky zadavatelem vítěznému uchazeči a zveřejněním potvrzené objednávky v registru smluv s tím, že vítězný uchazeč je povinen akceptovat zaslanou závaznou objednávku (která bude obsahovat odkaz na podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci) nejpozději do 3 pracovních dnů. Pokud uchazeč tuto povinnost nespíní, či potvrdí objednávku s výhradami, je zadavatel oprávněn zaslat objednávku a uzavřít smluvní vztah s dalším uchazečem v pořadí (tento postup se uplatní v případě potřeby i opakovaně).

Uveřejnění potvrzené objednávky v registru smluv zajistí zadavatel a o uveřejnění v registru smluv (kterýžto den je dnem nabytí účinnosti uzavřeného smluvního vztahu na základě potvrzené objednávky) bude uchazeče písemně (postačí ve formě e-mailové zprávy) informovat.

Místem plnění jsou knihovny či jejich zřizovatelé dle přiloženého distribučního seznamu v příloze 2.

Konečný termín dodání do všech distribučních míst: 30.10.2019.

4. Požadavky na splnění kvalifikace

Vzhledem k předpokládanému finančnímu objemu zakázky má zadavatel požadavky pouze na prokazování:

- a. základní způsobilosti v následujícím rozsahu:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v rozsahu odpovídajícím dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (jehož vzor je uveden v příloze č. 1). Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče a bude v nabídce doloženo v originálně podepsaném znění.

- b. profesní způsobilosti v následujícím rozsahu:

Předložením oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – postačuje prostá kopie oprávnění k podnikání.

Základní a profesní způsobilost není uchazeč oprávněn prokázat prostřednictvím poddodavatele.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena v českých korunách a členěna - cena bez DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na požadovaný předmět zakázky, jak je popsán v zadávací dokumentaci, dále musí zahrnovat přiměřený zisk a veškeré náklady uchazeče na plnění zakázky a musí být vztažena k požadované době plnění.

Součástí nabídkové ceny bude i cena balného a dopravy na veškerá určená distribuční místa.

6. Obchodní a platební podmínky

Právo fakturovat cenu za plnění vzniká po úplném a řádném předání předmětu plnění na veškerá určená distribuční místa dle přílohy č. 2. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. Splatnost faktury je 14 dní od jejího doručení zadavateli.

Uchazeč je povinen si nechat potvrdit od příjemce dodání předmětu plnění na každé distribuční místo a doklad o dodání na konkrétní distribuční místo uchovat a v případě žádosti zadavatele jej tomuto předložit v kopii.

Uchazeč je povinen informovat zadavatele o tom, že má připravený tisk materiálů a před zahájením vlastního tisku zadavateli umožnit náhled před tiskem v podobě osobní návštěvy zástupce zadavatele v tiskárně. Pokud bude mít zástupce zadavatele výhrady k zobrazenému náhledu před tiskem, je uchazeč povinen tyto výhrady akceptovat a provést požadovaná nápravná opatření nejpozději do 2 pracovních dnů a teprve po jejich řádném vypořádání přistoupit k tisku dokumentů.

7. Obsah a způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v písemné formě v českém jazyce v jednom originále, v listinné podobě.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto náležitosti:

- identifikační údaje uchazeče,
- nabídkovou cenu (zpracovaná dle čl. 5 zadávací dokumentace) zpracovanou ve formě čestného prohlášení, které bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

8. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky nesplňující tyto zadávací podmínky budou zadavatelem vyřazeny z další účasti v zadávacím řízení.

9. Lhůta pro podání nabídky, způsob a místo pro podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **15. srpna 2019 do 12 hod.**

Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálkách označených „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Název veřejné zakázky“ – NEOTVÍRAT“, opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Nabídky budou přijímány osobně v sekretariátu Knihovny města Hradce Králové v pracovní dny – po-pá 8.00 hod do 14.00 hod nebo na infopultu knihovny v otevírací době knihovny až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:

Knihovna města Hradce Králové
Wonkova 1262/1a
502 00 Hradec Králové

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk razítka a podpis pracovníka zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

10. Další podmínky a informace k zadávacímu řízení

Zadavatel umožňuje dodavateli spolupracovat na zakázce s dalšími poddodavateli/subdodavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit, podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to kdykoliv bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.

Zadavatel zveřejní Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle své interní směrnice na webu knihovny v sekci Veřejné zakázky a zašle e-mailem oznámení jednotlivým uchazečům.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a zaslat závaznou objednávku dalšímu uchazeči v pořadí.

Tato Výzva včetně příloh je zároveň zadávací dokumentací.

V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici ke stažení na webu Knihovny města Hradce Králové <http://www.knihovnahk.cz/pro-verejnost/o-knihovne/verejne-zakazky>.

V Hradci Králové dne 17. července 2019



Mgr. Barbora Čížinská, ředitelka knihovny

Knihovna města Hradce Králové
Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové
www.knihovnahk.cz ①
tel.: 495 075 011
IČO: 00125491 DIČ: CZ00125491

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení uchazeče

Zakázka malého rozsahu: „Tisk, vazba a distribuce knižních setů v rámci projektu Bookstart - S knížkou do života pro knihovny v ČR“	
Uchazeč	
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa pro doručování:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČ / DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]/ [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Oprávněná osoba (jméno a příjmení, funkce):	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Dodavatel níže uvedeným podpisem prohlašuje, že splňuje základní způsobilost pro plnění veřejné zakázky, neboť:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel rovněž jako právnická osoba prohlašuje, že podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Razítko a podpis oprávněné
osoby uchazeče

Příloha č. 2 – Seznam knihoven včetně objednávek – viz soubor xls

Doplňující informace k distribuci:

Počet distribučních míst: 103

Nejmenší zásilka kompletu 10 setů obsahuje: 1 balení leporel (po 10 ks), 1 balení kalendáře (po 10 ks), 1 balení brožurky (po 10 ks) + 10 ks kartiček audiotéky, 10 ks kufříků A4 v rozloženém stavu.

Váha 1 setu včetně kufříku a kartičky: 0,620 kg

Souhrn balíčků – pomůcka pro výpočet nákladů na poštovné/dopravu

Balení po	Počet knihoven
10 setů	10
20 setů	17
30 setů	9
40 setů	9
50 setů	8
60 setů	2
70 setů	2
80 setů	7
90 setů	2
100 setů	11

Balení po	Počet knihoven
110 setů	2
120 setů	4
130 setů	3
140 setů	1
160 setů	1
180 setů	2
200 setů	2
250 setů	4
400 setů	1
500 setů	1
600 setů	1
800 setů	1
2500 setů	1
3460 setů	1 - Knihovna města Ostravy

Poznámka: V případě větší zásilky doporučujeme předem informovat knihovnu a domluvit se na možnostech transportu a volbě nákladního vozidla, které může zajet na udanou adresu.

Příloha č. 3 – náhled leporelo, brožurka A5, kalendář A4, pro ilustraci náhled složeného kuffíku od jiného dodavatele





