*Příloha č. 1 zadávací dokumentace*

**Návrh smlouvy**

**Smlouva o kompletním vedení finančního účetnictví**

1. **SMLUVNÍ STRANY**
2. **Objednatel**

**Knihovna města Hradce Králové**

sídlo: Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové

IČO: 00125491

DIČ: CZ00125491

zastoupená: Mgr. Barborou Čižinskou, ředitelkou

ID datové schránky: isrkkz5

bankovní spojení (číslo účtu): 9236511/0100

(dále jen „***Objednatel***“)

**a**

1. **Poskytovatel**

zastoupená:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

plátce DPH:

zapsána v *(např. v obchodním rejstříku)* vedeném *(např. Krajským soudem v* ) pod sp. zn.

bankovní spojení (číslo účtu):

telefon:

e-mail:

ID datové schránky:

(dále jen „***Poskytovatel***“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také jako „***Smluvní strany***“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Občanský zákoník***“), tuto smlouvu o kompletním vedení finančního účetnictví (dále jen „***Smlouva***“).

1. **ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ**
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení (dále jen „***Řízení veřejné zakázky***“) veřejné zakázky s názvem **„Kompletní vedení finančního účetnictví příspěvkové organizaci“** (dále jen ***„Veřejná zakázka“***). Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Poskytovatele podanou na Veřejnou zakázku.
3. Účelem Smlouvy je zabezpečení kompletního vedení finančního účetnictví Objednateli, a to v souladu se všemi podmínkami sjednanými touto Smlouvou tak, aby byl zajištěn řádný provoz Objednatele jako příspěvkové organizace k jejímu účelu - Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb.
4. Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že disponuje příslušným podnikatelským oprávněním ve vztahu k předmětu této Smlouvy a toto bude mít k dispozici po celou dobu trvání této Smlouvy.
5. Poskytovatel podpisem na této Smlouvě stvrzuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s provozním prostředím organizační struktury Objednatele, specifik financování knihoven a kulturních zařízení, zřizovaných územními celky. Dále má Poskytovatel Objednatelem požadovanou znalost účtování operací spojených s majetkem (zařazování, vyřazování, odpisy, transfery), znalost legislativního pozadí u účtování dotací (částečných i plných) a darů. Poskytovatel též stvrzuje svým podpisem, že má zkušenost s podáváním daňového přiznání a je má dostatečné znalosti s prací v programech, ve kterých Objednatel účetnictví zpracovává (viz bod 10. této Smlouvy).
6. Poskytovatel dále výslovně prohlašuje, že je náležitě materiálně, technicky i personálně vybaven k zajišťování všech činností, které tvoří předmět této Smlouvy.
7. Poskytovatel dále výslovně prohlašuje, že v okamžiku uzavření této Smlouvy proti němu není zahájeno ani vedeno správní či jiné řízení, jehož předmětem by bylo omezení či zrušení oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti uvedené v bodu 5 této Smlouvy.
8. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
9. Poskytovatel se zavazuje za podmínek sjednaných touto Smlouvou poskytovat Objednateli služby finančního účetnictví související s jeho činností specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy – specifikace předmětu Smlouvy (dále jen **„Předmět Smlouvy“** nebo **„Služby“**), a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté Služby odměnu ve výši a způsobem uvedeným v této Smlouvě.
10. Poskytovatel je povinen účetnictví zpracovávat v účetním programu VARIO. Běžnou administrativní agendu bude Poskytovatel zpracovávat v kancelářském software Microsoft Office (MS Excel a MS Word).
11. Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět Smlouvy plně v souladu se souvisejícími právními předpisy.
12. Činnosti spojené s Předmětem Smlouvy budou Poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s Objednatelem. Konkrétní náplň a rozsah předmětu plnění této Smlouvy bude Smluvními stranami průběžně upřesňován. Požádá-li kterákoliv Smluvní strana o provedení konkretizace, musí být tato konkretizace provedena písemně.
13. Za účelem průběžného předávání potřebných informací a dokladů pro vedení účetnictví je Poskytovatel povinen zajistit, aby jím určená osoba dle bodu 27. a 28. této Smlouvy se mohla účastnit osobního jednání s Objednavatelem v četnosti 1x týdně dle časových požadavků Objednatele.
14. V případě, že tomu tak bude třeba podle platných právních předpisů, v případě dohody Smluvních stran, nebo v případě, kdy tak předvídá tato Smlouva, zplnomocní Objednatel písemně Poskytovatele k jednání za Objednatele a jménem Objednatele a k jeho zastupování ve styku s orgány správy sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami a finančním úřadem, nebo jinými úřady a institucemi v záležitostech dle této Smlouvy.
15. **MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**
16. Plnění podle této Smlouvy bude Poskytovatel vykonávat zpravidla v místě sídla Objednatele nebo v místě sídla Poskytovatele za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat Poskytovatele a účetních programů (VARIO) ve vlastnictví Objednatele, ke kterým obdrží smluvně dohodnuté osoby od Objednatele přístupová oprávnění, která nesmí zpřístupnit jakékoliv třetí osobě.
17. Plnění Veřejné zakázky bude Poskytovatelem zahájeno okamžitě po nabytí účinnosti této Smlouvy, která nabývá své účinnosti dnem řádného uveřejnění v registru smluv. Předpokládaný termín zahájení plnění předpokládá Objednatel na 01.11.2025, tento termín se však ale může měnit v souvislosti s průběhem Řízení veřejné zakázky.
18. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy po celou dobu trvání její účinnosti.
19. **ODMĚNA**
20. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti Poskytovatele podle této Smlouvy uhradí Objednatel Poskytovateli smluvní odměnu v maximální výši ,- Kč bez DPH (dále jen **„Odměna“**) ročně/ měsíčně.

***Pokyn pro účastníka:***

***Odměna bude do Smlouvy doplněna před uzavřením Smlouvy s dodavatelem podle údajů z dokumentace Řízení veřejné zakázky a nabídky předložené dodavatelem do Řízení veřejné zakázky.***

1. Objednatel bude hradit Poskytovateli Odměnu na základě měsíčních faktur vystavených Poskytovatelem za každý kalendářní měsíc provedených Služeb v souladu s touto Smlouvou.
2. Faktura bude obsahovat relevantní náležitosti dle § 29 a násl. zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Fakturu vždy zašle Poskytovatel Objednateli na e-mailovou adresu **uctarna@knihovnahk.cz.** Kromě zákonných náležitostí musí faktura obsahovat název smlouvy a fakturované období.
3. Objednatel je oprávněn Fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude vystavena v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
4. Smluvní strany sjednaly splatnost faktury do 15-ti dnů ode dne jejího doručení Objednavateli.
5. Úhradu provede Objednatel bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
6. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury, řádně vystavené Poskytovatelem za provedené Služby, má Poskytovatel právo na uplatnění zákonného úroku z prodlení.
7. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, je povinen neprodleně o tom písemně informovat Objednatele. Bude-li Poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani u přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, Poskytovatel tak obdrží cenu za Předmět Smlouvy bez DPH.
8. **ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY**
9. Smluvní strany sjednávají, že plnění Předmětu Smlouvy bude realizováno osobami na pozici vedoucího účetního poradce a jeho zástupce, jimiž prokazoval Poskytovatel v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, na základě jehož výsledku je uzavřena tato Smlouva, technickou kvalifikaci dle bodu 7.4.2. Zadávací dokumentace. To neplatí, jestliže Poskytovatel oznámí Objednateli, že provádění Předmětu Smlouvy bude realizováno jinými osobami, když současně Poskytovatel způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky prokáže, že tyto osoby splňují podmínky dle bodu 7.4.2. Zadávací dokumentace a Objednatel možnost plnit předmět Smlouvy prostřednictvím těchto jiných osob schválí.
10. Nepřipouští se plnění Předmětu Smlouvy prostřednictvím poddodavatele.
11. Poskytovatel je povinen si od Objednatele vyžádat veškeré potřebné podklady, informace a dokumenty nezbytné k řádnému vedení účetnictví a splnění zákonných povinností, a to nejpozději 3 **pracovní dny před uplynutím zákonné lhůty**, ve které má být daný úkon podle příslušných právních předpisů proveden.
12. Objednatel je povinen dodat Poskytovateli veškeré požadované podklady, informace a dokumenty nezbytné k řádnému provedení účetního úkonu na základě výzvy Poskytovatele podle bodu 28. tohoto článku, nejpozději 2 **pracovních dny před uplynutím zákonné lhůty** pro splnění příslušné povinnosti.
13. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k plnění Předmětu Smlouvy a tyto materiály na žádost Poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit Poskytovateli přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné plnění této Smlouvy. Objednatel je povinen včas upozornit Poskytovatele na veškeré změny a skutečnosti, které by mohly ovlivnit plnění Předmětu Smlouvy ze strany Poskytovatele.
14. Poskytovatel se řídí informacemi a podklady předanými Objednatelem a pokyny Objednatele. Pokud jsou informace a podklady předané Objednatelem neúplné nebo nepřesné, nebo pokud by pokyny Objednatele mohly narušit řádné plnění Předmětu Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit; v případě, že Objednatel informace a podklady nedoplní nebo neupřesní, nebo na svých pokynech, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy nebo v jejichž důsledku by Objednateli mohla vzniknout škoda, i nadále trvá, je Poskytovatel oprávněn plnění Předmětu Smlouvy přerušit do doby doplnění nebo upřesnění informací a podkladů, nebo do doby změny pokynů Objednatele, nebo písemného sdělení Objednatele, že Objednatel trvá na plnění Předmětu Smlouvy podle uvedených informací, podkladů a pokynů daných Objednatelem.
15. Poskytovatel se zavazuje odevzdat práci v kvalitě odpovídající platným právním předpisům, přičemž v případě, že se dopustí chyby, má přednostní právo na její opravu, ať už ji zjistí následně sám nebo je zjištěna Objednatelem nebo třetí osobou.
16. Poskytovatel je povinen řádně pečovat o veškeré dokumenty a věci, které mu byly v rámci plnění Předmětu Smlouvy Objednatelem předány nebo svěřeny, nebo které v souvislosti s plněním Předmětu Smlouvy pro Objednatele opatřil nebo získal.
17. Poskytovatel se zavazuje vést účetnictví Objednatele tak, aby Objednatel měl vždy k dispozici aktuální informace o finančních výsledcích své činnosti, o pohledávkách, o závazcích a aktuálním stavu majetku.
18. Poskytovatel se zavazuje při plnění této Smlouvy postupovat samostatně a s odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a českými účetními standardy a v souladu s ochranou zájmů Objednatele. Na žádost Objednatele se zavazuje informovat Objednatele o stavu plnění Předmětu Smlouvy, o změnách v obecně závazných právních předpisech s touto oblastí bezprostředně souvisejících a navrhovat optimální řešení činností upravených touto Smlouvou podle konkrétních požadavků a potřeb Objednatele. Poskytovatel je oprávněn poskytovat Služby dle této Smlouvy sám nebo prostřednictvím svých zaměstnanců nebo spolupracujících osob podle bodu č. 27 a 28 této Smlouvy.
19. **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SMLUVNÍ POKUTY**
20. Zhotovitel nese odpovědnost za škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škod a učinit veškerá dostatečná opatření k minimalizaci vzniklých škod. V rámci této prevenční povinnosti jsou Smluvní strany povinny zejména respektovat vzájemná zadání, pokyny a doporučení, která jsou významná z hlediska plnění této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle občanského zákoníku.
21. Bude-li Objednateli v souvislosti s Předmětem Smlouvy vyměřena pokuta, správní poplatek, či jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona, jiných právních předpisů, či povinností uvedených v této Smlouvě, nese takto vzniklou škodu v plném rozsahu Poskytovatel s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním Objednatele bez porušení povinnosti Poskytovatele. Takovouto škodu je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli do 14-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě ze strany Objednatele.
22. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost a vyvinout maximální úsilí k předcházení škod a k minimalizaci vzniklých škod.
23. Poskytovatel nenese odpovědnost za vady, které vznikly zejména nesprávným zadáním ze strany Objednatele, nesprávnými pokyny Objednatele k provedení služeb, na kterých Objednatel i přes písemné upozornění Poskytovatele trval, byly způsobeny Objednatelem či třetí osobou po převzetí výstupů Služby nebo vznikly v důsledku neodvratitelných událostí či zásahem vyšší moci.
24. V případě, že i přes včasné dodání všech požadovaných podkladů ze strany Objednatele podle bodu 30 této Smlouvy dojde ze strany Poskytovatele k porušení zákonné lhůty pro splnění příslušné povinnosti, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škodu v plné výši.
25. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokutu vůči měsíční Odměně fakturované Poskytovatelem.
26. **OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ, OSOBNÍ ÚDAJE**
27. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících součást obchodního tajemství druhé Smluvní strany a utajovaných informacích.
28. Smluvní strany se zavazují uchovávat chráněné informace v naprosté tajnosti, neposkytovat je přímo ani nepřímo třetím osobám, nevyužít je ve prospěch svůj nebo třetí osoby s výjimkou ujednání uvedených dále v této Smlouvě. Strany jsou povinny učinit veškerá opatření a vyvinout maximální úsilí k ochraně chráněných informací před jejich získáním nebo použitím třetí osobou.
29. Povinnost mlčenlivosti o chráněných informacích v rozsahu této Smlouvy platí bez časového omezení do doby, než bude oprávněnou stranou odvolána písemným zproštěním, nebude-li v jednotlivém případě dohodnuto Smluvními stranami jinak, příp. do dne, kdy se stane chráněná informace veřejnou v souladu s právními předpisy.
30. Smluvní strana odpovídá za škodu, kterou způsobí druhé straně porušením povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku Smlouvy. Strany berou na vědomí, že porušení povinnosti utajovat obchodní tajemství druhé Smluvní strany může být řešeno právními prostředky ochrany proti zneužití a omezení soutěže v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
31. Smluvní strany jsou podle této Smlouvy povinny zachovávat mlčenlivost o chráněných informacích i u jiných právnických a fyzických osob jednajících s nimi ve shodě podle § 78 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění, pokud se při jejich vzájemné obchodní spolupráci s takovými informacemi seznámí.
32. Je-li za účelem plnění Předmětu Smlouvy nezbytné předání osobních údajů, zavazují se Smluvní strany k předání a přístupu pouze k takovým osobním údajům druhé Smluvní strany, které jsou přiměřené, relevantní a nezbytné pro splnění Předmětu Smlouvy. Přístup druhé Smluvní strany bude omezen pouze na nezbytně nutnou dobu a po jejím uplynutí budou osobní údaje vymazány, příp. znepřístupněny jiným způsobem, není-li vymazání technicky možné, nebo vráceny Smluvní straně, která je jejich správcem. Výmaz, znepřístupnění či vrácení osobních údajů není Smluvní strana, která osobní údaje obdržela, povinna učinit, pokud právo Evropské unie či České republiky po ní požaduje uložení těchto osobních údajů. Jestliže v rámci smluvního vztahu bude poskytnuté osobní údaje poskytovatel zpracovávat, uzavřou mezi sebou Smluvní strany příslušnou smlouvu o zpracování informací dle článku 28 Nařízení (EU) 2016/679.
33. Smluvní strany jsou povinny si poskytnout vzájemně součinnost v rámci zajištění ochrany osobních údajů, jejichž jsou správci, a které druhé Smluvní straně předají v souvislosti s plněním Předmětu Smlouvy.
34. V rámci přístupu k osobním údajům dodrží Smluvní strany pokyny druhé Smluvní strany, která je správcem těchto osobních údajů. Každá ze Smluvních stran poskytne subjektům těchto osobních údajů informace v souladu s příslušnými články nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen **„nařízení“**) a zajistí dodržení práv subjektů osobních údajů dle nařízení.
35. Pokud Smluvní strany získají z důvodu plnění Předmětu Smlouvy přístup k jakýmkoliv osobním údajům, jejichž je druhá Smluvní strana správcem, jsou povinny dodržet mlčenlivost, rozsah a standard ochrany těchto osobních údajů a zásady jejich zpracování dle aktuálně platné a účinné právní úpravy v České republice.
36. Po nezbytně nutnou dobu umožní příslušná Smluvní strana za účelem splnění příslušné části Předmětu Smlouvy přístup k osobním údajům pouze svým zaměstnancům či osobám podle bodu 27 a 28 této Smlouvy, kteří jsou taktéž vázáni povinností mlčenlivost a kteří jsou oprávněni příslušnou část Předmětu Smlouvy splnit.
37. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Smlouvy, a to včetně bezpečnostních opatření na ochranu osobních údajů. Příslušná Smluvní strana je povinna zajistit tuto povinnost mlčenlivosti i u osob vymezených v bodu 27 a 28 této Smlouvy, pokud přijdou do kontaktu s osobními údaji, jichž je druhá Smluvní strana správcem.
38. V době plnění Předmětu Smlouvy je příslušná Smluvní strana povinna zajistit dostatečnou ochranu osobních údajů v souladu s nařízením tak, aby nedošlo či nemohlo dojít k jejich zpřístupnění neoprávněným třetím osobám, a to jak úmyslně, tak z nedbalosti.
39. V případě porušení tohoto článku č. VIII. Smlouvy nese příslušná Smluvní strana přímou odpovědnost za škodu vůči druhé Smluvní straně, která jí osobní údaje předala.
40. **TRVÁNÍ A ZÁNIK SMLOUVY**
41. **Tato Smlouva se uzavírá do 30.4.2028.**
42. Smlouva zaniká:
43. písemnou dohodou Smluvních stran;
44. písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou 4 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně;
45. písemným odstoupením od Smlouvy jednou ze Smluvních stran v souladu s Občanským zákoníkem;
46. jiným způsobem předvídaným obecně závaznými právními předpisy.
47. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy též v souladu s ustanovením § 223 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, tj. zejména v případě, kdy Poskytovatel před zadáním Veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele (Poskytovatele).
48. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva neruší od počátku, ale dnem doručení tohoto písemného projevu vůle druhé Smluvní straně.
49. Zánikem této Smlouvy dohodou ani odstoupením není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po jejím zániku. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
50. Po zrušení nebo zániku Smlouvy je Poskytovatel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání Objednateli nebo jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislostí s touto činností.
51. **KONTAKTNÍ OSOBY**
52. Osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech plnění Předmětu Smlouvy je Mgr. Barbora Čižinská, [cizinska@knihovnahk.cz](mailto:cizinska@knihovnahk.cz), tel: 733 663 779, Mgr. Pavel Kuthan, [kuthan@knihovnahk.cz](mailto:kuthan@knihovnahk.cz), tel: 607 057 308, Bc. Kateřina Skalická, [uctarna@knihovnahk.cz](mailto:uctarna@knihovnahk.cz), tel: 734 564 292.
53. Osobou oprávněnou jednat za Poskytovatele ve věcech plnění Předmětu Smlouvy je:

………………… *(doplní zadavatel před podpisem smlouvy)*

tel.: ………………… *(doplní zadavatel před podpisem smlouvy)*

e-mail: ………………… *(doplní zadavatel před podpisem smlouvy)*

1. Změna kontaktní osoby musí být neprodleně písemně oznámena druhé Smluvní straně. Změna je účinná teprve doručením tohoto oznámení druhé Smluvní straně.
2. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných (kontaktních) osob dle této Smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
3. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti Smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (Zákon o registru smluv), ne však dříve než **dne 01.11. 2025**.
5. Tato Smlouva a právní poměry jí upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se zavazují řešit sporné záležitosti jednáním oprávněných osob. Nedojde-li k vyřešení sporu ani jednáním na úrovni statutárních orgánů či zástupců Smluvních stran, Smluvní strany předloží takový spor či nárok věcně a místně příslušnému soudu.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Každé z těchto vyhotovení má právní sílu originálu. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být realizovány pouze formou číslovaných písemných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran.
8. Osoby, které jménem Smluvních stran podepisují tuto Smlouvu, prohlašují, že jsou plně oprávněné a způsobilé ke všem právním úkonům v celém rozsahu této Smlouvy, a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této Smlouvy potvrzují oprávnění zástupci obou Smluvních stran svými podpisy.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

* Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace předmětu Smlouvy

V Hradci Králové, dne....................... V ………………, dne …………

*(doplní zadavatel před podpisem smlouvy)*

**Za Objednatele: Za Poskytovatele:**

.................................................. .................................................

Mgr. Barbora Čižinská …………………

ředitelka …………………

Knihovna města Hradce Králové …………………

*(doplní zadavatel před podpisem smlouvy)*

**PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY**

**PODROBNÝ PŘEHLED SLUŽEB V OBLASTI FINANČNÍ ÚČTÁRNY - zejména:**

* zúčtování všech dokladů dle bankovního výpisu, dle došlých podkladů,
* vedení účetnictví realizované s dělením na hlavní a doplňkovou činnost, na jednotlivá střediska a podúčty,
* počet přijatých faktur ročně cca 2 000, počet vydaných faktur cca 500 ročně, v peněžním deníku cca 20 000 řádků ročně,
* měsíční kontrola vybraných účtů s organizací,
* zpracování měsíční účetní závěrky na základě došlých podkladů, zejména účtování měsíční uzávěrky prodejních portálů (Colloseum, Tritius), účtování tržeb, vystavených faktur, skladových dokladů, pokladních dokladů, knihovnických dokladů, skladových zásob,
* provádění čtvrtletních závěrek s vyhotovením předepsaných výkazů zřizovateli v požadovaném termínu, a veškeré kontroly s tím související,
* zpracování interních dokladů s měsíčními hodnotami – všechny tržby Zadavatele, náklady, proúčtování tzv. regionálních funkcí
* účetní evidence stavů a pohybů dlouhodobého majetku,
* odpisy majetku a proúčtování fondů,
* zpracování roční i čtvrtletní účetní uzávěrky, včetně všech ročních i čtvrtletních závěrkových prací týkajících se účetnictví,
* účtování dotačních programů,
* účast na kontrolách, které se provádí v dané organizaci (prováděné zřizovatelem, apod.),
* spolupráce s auditorem, který zpracovává audit o použití státní dotace,
* jiné finanční výkazy na základě požadavku Zadavatele,
* saldokontrola – kontrola zaúčtování/účtování vztahů (tzv. trojkové účty), tvorba a kontrola (proúčtování) dohadných položek,
* v oblasti veřejných zakázek proúčtování grantů podle vyčerpaných nákladů proúčtování do výnosů.