

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

Název veřejné zakázky:

„Kompletní vedení finančního účetnictví příspěvkové organizací“

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Knihovna města Hradce Králové

se sídlem Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové

IČO 00125491

1. INFORMACE O ZADAVATELI, POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK DODAVATELŮM

1.1. Základní údaje zadavatele

Název: **Knihovna města Hradce Králové**
Sídlo: Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové
IČO: 00125491
zastoupena: Mgr. Barborou Čížinskou, ředitelkou
zveřejnění: <https://www.knihovnahk.cz/o-knihovne/verejne-zakazky>
(dále jen „Zadavatel“).

1.2. Kontaktní osoba - zástupce Zadavatele

Kontaktní osobou Zadavatele je vedoucí ekonomického oddělení Mgr. Pavel Kuthan, email: kuthan@knihovnahk.cz, tel: 607 057 308.

1.3. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „Zadávací dokumentace“), včetně všech příloh, a veškeré další informace k Veřejné zakázce, včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace jsou uveřejněny (volně přístupné) na <https://www.knihovnahk.cz/o-knihovne/verejne-zakazky>.

Tato zadávací dokumentace je současně výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 zákona a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek.

2. ÚVODNÍ INFORMACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Úvodní informace

Veřejná zakázka s názvem „Kompletní vedení finančního účetnictví“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu služby.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ. Obsahuje-li tato Zadávací dokumentace odkaz na ZZVZ, použije se příslušné ustanovení ZZVZ analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu ZZVZ.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bez výjimky respektovat při zpracování své nabídky.

Seznam osob odlišných od Zadavatele, které se podílely na vypracování Zadávací dokumentace a identifikace částí Zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

- Podroužek, Moník, Petera a partneři, advokátní kancelář s.r.o., IČO 288 27 261, se sídlem Orlické nábřeží 376, 500 03 Hradec Králové – vypracování Zadávací dokumentace s výjimkou věcného vymezení předmětu Veřejné zakázky.

2.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Vysvětlení Zadávací dokumentace se poskytují na základě písemné žádosti dodavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit nejpozději **7** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli zaslána na e-mailovou adresu kuthan@knihovnahk.cz nebo prostřednictvím datové schránky isrkk5. Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává a k jaké veřejné zakázce se vztahuje.

Vysvětlení Zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na příslušné webové stránce a zároveň zašle všem osloveným uchazečům.

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace Zadavatel provede i změnu zadávacích podmínek, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Podal-li dodavatel žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, uveřejní Zadavatel vysvětlení k Zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele; současně vysvětlení odešle dodavateli, který žádost o vysvětlení podal.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této Veřejné zakázky je kompletní vedení finančního účetnictví.

Služby v oblasti finanční účtárny zahrnují zejména:

- zúčtování všech dokladů dle bankovního výpisu, dle došlých podkladů,
- vedení účetnictví realizované s dělením na hlavní a doplňkovou činnost, na jednotlivá střediska a podúčty,
- počet přijatých faktur ročně cca 2 000, počet vydaných faktur cca 500 ročně, v peněžním deníku cca 20 000 řádků ročně,
- měsíční kontrola vybraných účtů s organizací,
- zpracování měsíční účetní závěrky na základě došlých podkladů, zejména účtování měsíční uzávěrky prodejních portálů (Colloseum, Tritius), účtování tržeb, vystavených faktur, skladových dokladů, pokladních dokladů, knihovnických dokladů, skladových zásob,
- provádění čtvrtletních závěrek s vyhotovením předepsaných výkazů zřizovateli v požadovaném termínu, a veškeré kontroly s tím související,
- zpracování interních dokladů s měsíčními hodnotami – všechny tržby Zadavatele, náklady, proúčtování tzv. regionálních funkcí
- účetní evidence stavů a pohybů dlouhodobého majetku,
- odpisy majetku a proúčtování fondů,
- zpracování roční i čtvrtletní účetní uzávěrky, včetně všech ročních i čtvrtletních závěrkových prací týkajících se účetnictví,
- účtování dotačních programů,
- účast na kontrolách, které se provádí v dané organizaci (prováděné zřizovatelem, apod..),

- spolupráce s auditorem, který zpracovává audit o použití státní dotace,
- jiné finanční výkazy na základě požadavku Zadavatele,
- saldokontrola – kontrola zaúčtování/účtování vztahů (tzv. trojkové účty), tvorba a kontrola (proučtování) dohadných položek,
- v oblasti veřejných zakázek proučtování grantů podle vyčerpaných nákladů proučtování do výnosů,

Další požadavky Zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky:

- a) Zadavatel požaduje zajistit a v nabídce identifikovat zkušeného a stálého zaměstnance dodavatele (nikoliv poddodavatele) či samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) a jeho náhradníka pro plnou zastupitelnost (v případě potřeby), a to za účelem zajištění účtování průběžné provozní agendy a všech prací na roční i čtvrtletních závěrkách (blíže viz technická kvalifikace). Za účelem průběžného předávání potřebných informací a dokladů pro vedení účetnictví je dodavatel povinen zajistit, aby jím určená osoba dle tohoto bodu měla možnost se účastnit osobního jednání se Zadavatelem v četnosti 1x týdně.
- b) Zadavatel svou agendu zpracovává v účetním programu VARIO. Běžnou administrativní agendu zpracovává v kancelářském software Microsoft Office (MS Excel a MS Word). Zadavatel požaduje po dodavateli (a rovněž určeném zaměstnanci dle bodu a) shora a dle vyžadované technické kvalifikace) odbornou znalost zejména programu VARIO.
- c) Zadavatel požaduje znalost provozního prostředí organizační struktury zadavatele, specifik financování knihoven a kulturních zařízení, zřizovaných územními celky. Dále znalost účtování operací spojených s majetkem (zařazování, vyřazování, odpisy, transfery), znalost legislativního pozadí u účtování dotací (částečných i plných) a darů. Dále také zkušenost s podáváním daňového přiznání.

Podrobná specifikace předmětu služeb, rozsah požadovaných služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace, a jeho přílohách (dále také jen jako „**Smlouva**“).

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA A KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky stanovená Zadavatelem činí **900.000 Kč bez DPH**.

4.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle nařízení Komise (ES) č. 213/2008 o změně CPV kódu 79211100-7 -Vedení účetnictví

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1. Termín plnění Veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění Veřejné zakázky: **01.11.2025**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v případě průtahů v zadávacím řízení bude plnění Veřejné zakázky zahájeno dle skončení tohoto zadávacího řízení v závislosti na účinnosti Smlouvy. Shora uvedený předpokládaný termín zahájení plnění Veřejné zakázky tak může být posunut.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena do **30. dubna 2028**.

5.2. Místo plnění zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele na adrese Wonkova ulice 1262/1a, 500 02 Hradec Králové.

5.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na povahu předmětu zakázky nekoná.

6. KVALIFIKACE

6.1. Obecné požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikace

Tyto požadavky Zadavatele upravují podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání požadavků na kvalifikaci dodavatele.

Kvalifikaci splní dodavatel, který ve smyslu ustanovení § 73 a násl. ZZVZ prokáže splnění:

- základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a
- kritérií technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ,

a to vše v rozsahu a za podmínek stanovených Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob je upraveno v ustanovení § 83 ZZVZ. Změny v kvalifikaci jsou upraveny v ustanovení § 88 ZZVZ a použijí se analogicky.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v podané nabídce čestným prohlášením, s výjimkou prokázání technické kvalifikace podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ (možno využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 Zadávací dokumentace).

Pouze vybraný dodavatel bude povinen předložit Zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, a to před uzavřením Smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,¹

splnění způsobilosti dle písm. a) se ve vztahu k České republice prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

splnění způsobilosti dle písm. b) se ve vztahu k České republice prokazuje

- 1. předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a*
- 2. předložením čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;*

- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

splnění způsobilosti dle písm. c) se ve vztahu k České republice prokazuje předložením čestného prohlášení;

- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

splnění způsobilosti dle písm. d) se ve vztahu k České republice prokazuje potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;

- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

splnění způsobilosti dle písm. e) se ve vztahu k České republice prokazuje výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že účastník zadávacího řízení není v obchodním rejstříku zapsán.

Dodavatelé mohou prokázat splnění této základní způsobilosti ve svých nabídkách předložením čestného prohlášení (vzor – viz příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

6.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

-
- ¹ 1. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat
- a. tato právnická osoba,
 - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
2. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené shora v bodu 1. a vedoucí pobočky závodu.

- a) Výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, tj. Zadavatel požaduje prokázat, že dodavatel je oprávněn provádět účetní služby, jak jsou vymezeny v této zadávací dokumentaci.

Tímto dokladem je zejména následující živnostenské oprávnění:

Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

Dodavatelé mohou prokázat splnění této profesní způsobilosti ve svých nabídkách předložením čestného prohlášení (vzor – viz příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

Zadavatel stanovuje povinnost pouze vybranému dodavateli prokázat před uzavřením Smlouvy profesní způsobilost doklady požadovanými shora (tj. výpisem z obchodního rejstříku a dokladem o oprávnění k podnikání).

6.4. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanovil Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

6.4.1. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ Zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a jeho kontaktních údajů za účelem ověření dokončení významné zakázky.

Minimální úroveň této technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ stanovuje Zadavatel takto:

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace, pokud ze **seznamu významných služeb bude vyplývat, že dodavatel za poslední tři roky (tj. v posledních 36 měsících) před zahájením tohoto zadávacího řízení poskytl alespoň 2 významné služby spočívající ve vedení účetnictví pro příspěvkové organizace, státní podnik, neziskové organizace, přičemž hodnota každé této služby činila celkem minimálně 400.000,- Kč bez DPH.**

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tento seznam nelze v nabídce nahradit čestným prohlášením.

6.4.2. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na zajištění plnění Veřejné zakázky** – u těchto osob zadavatel požaduje, aby se nejednalo o poddodavatel nebo zaměstnance poddodavatele (ale o vlastní zaměstnance či osobu dodavatele – pokud je fyzickou podnikající osobou).

Seznam členů realizačního týmu musí zahrnovat vedoucího účetního poradce, který splňuje níže uvedené požadavky a zástupce vedoucího účetního poradce.

Minimální úroveň této technické kvalifikace stanovuje Zadavatel takto:

a. 1 osoba na pozici vedoucího účetního poradce

Tato osoba musí splňovat následující **minimální požadavky** Zadavatele:

- středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou či vysokoškolské vzdělání,
- minimálně 5 let odborné praxe při vedení účetnictví
- minimálně 1 zkušenost s vedením účetnictví příspěvkové organizaci (státnímu podniku, neziskové organizace) v délce alespoň 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích, a to v posledních 3 letech;
- odborná znalost účetnictví,
- orientace v daňových předpisech,
- zkušenost s dotacemi a různými zdroji financování,
- zkušenost s účtováním DPH, daňových přiznání, kontrolních hlášení,
- trestní bezúhonnost.

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (podepsaného vedoucím účetním poradcem i dodavatelem), jehož součástí bude strukturovaný profesní životopis osoby a z jehož obsahu bude vyplývat splnění požadavků uvedených v předchozím bodě.

Dodavatelé mohou prokázat splnění technické kvalifikace v souladu s tímto ustanovením ve svých nabídkách předložením čestného prohlášení (vzor – viz příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

b. 1 osoba na pozici zástupce vedoucího účetního poradce

Tato osoba musí splňovat následující **minimální požadavky** Zadavatele:

- středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou či vysokoškolské vzdělání,
- minimálně 3 roky odborné praxe při vedení účetnictví
- minimálně 1 zkušenost s vedením účetnictví příspěvkové organizaci (státnímu podniku, neziskové organizace) v délce alespoň 6 kalendářních měsíců po sobě jdoucích, a to v posledních 3 letech;
- odborná znalost účetnictví,
- orientace v daňových předpisech,
- zkušenost s dotacemi a různými zdroji financování,
- zkušenost s účtováním DPH, daňových přiznání, kontrolních hlášení,
- trestní bezúhonnost.

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (podepsaného zástupcem vedoucího účetního poradce i dodavatelem), jehož součástí bude strukturovaný profesní životopis osoby a z jehož obsahu bude vyplývat splnění požadavků uvedených v předchozím bodě.

Dodavatelé mohou prokázat splnění technické kvalifikace v souladu s tímto ustanovením ve svých nabídkách předložením čestného prohlášení (vzor – viz příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

Zadavatel stanovuje povinnost pouze vybranému dodavateli prokázat před uzavřením Smlouvy technickou kvalifikaci doklady požadovanými shora v tomto článku 7.4. Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci plnění Veřejné zakázky bude vyžadovat (viz. návrh Smlouvy), aby se shora uvedené osoby fakticky podílely na plnění Veřejné zakázky a že případná změna těchto osob prokazujících kvalifikaci bude možná po předchozím jednání se Zadavatelem a po prokázání, že i tyto osoby splňují v plném rozsahu shora uvedenou kvalifikaci dle bodu 7.4.2. Zadávací dokumentace.

6.5. Prokazování splnění podmínek kvalifikace v nabídce

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením, s výjimkou kvalifikace dle bodu 7.4.1. této zadávací dokumentace.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. Předloží-li dodavatel jako součást nabídky řádně vyplněné a osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele podepsané a datované předmětné čestné prohlášení o splnění kvalifikace, splní dodavatel kvalifikaci v rozsahu, jak požaduje Zadavatel výše.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu z tohoto seznamu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

7. KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.1. Způsob hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Dílčí kritérium hodnocení	Váha
1. Nabídková cena bez DPH	70 %
2. Zkušenost dodavatele	30 %

7.2. Hodnocení podle dílčích kritérií

7.2.1. Kritérium č. 1 – Nabídková cena bez DPH (váha 70 %)

Hodnocení proběhne podle standardního relativního způsobu, kdy nejnižší nabídková cena získá maximální počet bodů (70), ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \right) \times 70$$

7.2.2. Kritérium č. 2 – Zkušenost vedoucího účetního poradce (váha 30 %)

V rámci prokázání technické kvalifikace musí dodavatel pro splnění této kvalifikace doložit: **2 významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních třech letech před dnem zahájení zadávacího řízení spočívající ve vedení účetnictví pro příspěvkové organizace či státní podnik, nezisková organizace, přičemž hodnota každé této služby činila celkem minimálně 400.000,- Kč bez DPH (dále jen „Reference“)**

Pokud dodavatel doloží nad rámec těchto dvou povinných Referencí další Reference splňující dané požadavky, bude jeho nabídce přiřazen v rámci hodnocení následující počet bodů:

- **1 Reference navíc (tj. oproti dvěma prokazovaným v rámci technické kvalifikace):** dodavatel získá **15 bodů**.
- **2 a více Referencí navíc:** uchazeč získá **plný počet 30 bodů**.

7.3. Závěrečné bodové hodnocení

Celkové bodové hodnocení nabídky bude vypočteno jako součet bodů získaných v obou dílčích kritériích. Nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového bodového hodnocení, bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

Informace o čestných prohlášeních vztahujících se k hodnocení nabídek a vyplnění hodnot pro účely hodnocení – viz bod 11.2. Zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Stanovení nabídkové ceny musí být dodavatelem učiněno tak, aby odpovídalo všem podmínkám této Zadávací dokumentace a podmínkám Smlouvy.

8.1.1. Celková nabídková cena

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena s přesností na dvě desetinná místa. Tato celková nabídková cena v Kč bez DPH bude uvedena v čestném prohlášení o výši nabídkové ceny, vzor takového čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude stanovena za kompletní plnění Veřejné zakázky jako cena nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených ve Smlouvě.

Uchazeč uvede do nabídky **nabídkovou cenu jako cenu za poskytování účetních služeb na období 30 měsíců**.

Tato cena bude sloužit **pro účely hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek**.

Tuto cenu následně Zadavatel při přípravě smlouvy v souladu s kapitolou 13. Zadávací dokumentace doplní do čl. VI odst. 1 závazného vzoru smlouvy (příloha č. 1 Zadávací dokumentace). Tato celková nabídková cena bude předmětem hodnocení nabídek v souladu s kapitolou 8. Zadávací dokumentace.

Pro úplnost Zadavatel uvádí, že smlouva bude uzavřena do 30.4.2028. Do smlouvy bude jako závazná jednotková cena uvedena roční cena /měsíční cena.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NÁVRH SMLOUVY, OMEZENÍ MOŽNOSTI VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Veškeré závazné obchodní a platební podmínky jsou stanoveny ve formě závazného vzoru smlouvy (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace). Dodavatel je povinen veškeré tyto podmínky uvedené v závazném vzoru smlouvy bez výhrad akceptovat. Souhlas se zněním závazného vzoru smlouvy dodavatel vyjádří podáním nabídky.

Návrh smlouvy dodavatel do nabídky nepředkládá. Zadavatel připraví Smlouvu k podpisu v souladu s kapitolou 13. této Zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.

Zadavatel požaduje, aby veškeré služby spočívající ve vedení kompletního finančního účetnictví (specifikace viz příloha č. 1 Smlouvy) byly plněny přímo vybraným dodavatelem, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění Veřejné zakázky. Tyto služby tak nemohou být realizovány prostřednictvím poddodavatelů.

10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny a vyžádat si od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení nabídkové ceny.

10.2. Hodnocení nabídek a stanovení pořadí nabídek

Předmětem hodnocení bude nabídková cena stanovená dodavateli postupem dle kapitoly 9. Zadávací dokumentace.

Pro hodnocení nabídek co do nabídkové ceny bude rozhodná výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Rozhodující pro účely hodnocení nabídkové ceny je celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v čestném prohlášení o výši nabídkové ceny, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.

Pro účely hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti dodavatele“ dodavatel vyplní údaje uvedené v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace.

V případě, že dvě nebo více nabídek budou mít shodné bodové ohodnocení podle bodu 8.3. Zadávací dokumentace, bude o jejich pořadí rozhodnuto následujícím způsobem:

1. Upřednostněna bude ta nabídka, která obsahuje vyšší počet Referencí dle druhého dílčího hodnotícího kritéria.
2. Pokud by i při postupu podle bodu 1. byl počet bodů shodný, rozhodne o pořadí těchto nabídek los.

Toto pravidlo se uplatní vždy v případě, že se jedná o nabídky na sdíleném prvním pořadí, včetně situace, kdy bude původně nejlépe hodnocený uchazeč následně vyloučen, a na první místo se tak dostanou jiné nabídky se stejnou bodovou hodnotou.

Ve všech ostatních případech zůstávají nabídky se shodným hodnocením ve sdíleném pořadí.

Losování provede oprávněný zástupce Zadavatele. K losování budou přizváni dodavatelé, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou a o jejichž pořadí se losuje. O losování bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace o Veřejné zakázce.

11. SANKČNÍ OPATŘENÍ PROTI PŘÍSLUŠNÍKŮM RUSKÉ FEDERACE

Zadavatel informuje dodavatele, že bylo vydáno Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 „kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině“ (dále jen „Nařízení“), kterým bylo zadavatelům zakázáno zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených ve výše uvedeném písmeni a), nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených ve výše uvedeném písmeni a) nebo b), a to včetně poddodavatelů, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Vzhledem ke skutečnosti, že je zadavatel výše uvedeným Nařízením vázán, nemůže zadat veřejnou zakázku dodavateli, který spadá pod výše uvedené písm. a), b), c). Pokud dodavatel, který spadá pod uvedené písm. a), b), c), podá v tomto zadávacím řízení nabídku, či bude jako poddodavatele využívat osoby spadající pod výše uvedené písm. a), b), c), bude tato skutečnost důvodem pro jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

V návaznosti na výše uvedené dodavatel Zadavateli v nabídce předloží podepsané čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, ve kterém čestně prohlásí, že není osobou spadající pod výše uvedená písm. a), b), c) ve smyslu Nařízení.

12. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel u vybraného dodavatele (právnické osoby) zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje postupem dle předchozí věty, Zadavatel vyzve vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy, aby vybraný dodavatel Zadavateli předložil výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel nesplní předmětnou povinnost nebo z předložených dokladů o majetkové struktuře vyplyne, že dodavatel byl ve střetu zájmů podle ustanovení § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, Zadavatel jej vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli též výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud vybraný dodavatel shora požadované doklady nepředloží, bude Zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel v této souvislosti též upozorňuje dodavatele na skutečnost, že Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele též v případě, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá, že vybraný dodavatel je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány pouze zaknihované akcie. V případě, že vybraným dodavatelem je účastník se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, Zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě vybraný dodavatel předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

13. AKCEPTACE SMLUVNÍCH PODMÍNEK DODAVATELEM, PŘEDKLÁDÁNÍ PŘÍLOH SMLOUVY DO NABÍDKY A PŘÍPRAVA SMLOUVY K PODPISU

Dodavatel ve své nabídce návrh smlouvy na Veřejnou zakázku nepředkládá.

Dodavatel je povinen veškeré podmínky uvedené v závazném vzoru smlouvy akceptovat. Projev vůle akceptace těchto podmínek učiní dodavatel podáním nabídky.

Zadavatel při přípravě smlouvy, která má být uzavřena s vybraným dodavatelem, doplní do závazného vzoru smlouvy všechny nezbytné údaje, přičemž bude vycházet z údajů obsažených v Nabídkovém listu a z čestného prohlášení o výši nabídkové ceny, předloženými vybraným dodavatelem v nabídce.

14. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je dodavatel povinen podat v písemné formě.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl, a všechny dokumenty musí být čitelné.

Nabídka musí být podána v českém, popřípadě slovenském jazyce.

Veškeré doklady, které budou tvořit nabídku, budou předloženy v českém, případně ve slovenském jazyce (s případnou výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce). V případě, že dodavatel bude dokládat do nabídky doklady v jiném než českém jazyce, je povinen doložit v nabídce zároveň jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Osnova pro zpracování nabídky (doporučení Zadavatele):

- doklady dle ustanovení § 83 ZZVZ v případě prokazování splnění kvalifikace jinou osobou;

- **čestné prohlášení k prokázání kvalifikace** (viz příloha č. 2 Zadávací dokumentace) **nebo doklady k prokázání kvalifikace** dle článku 7.2., 7.3. a 7.4. Zadávací dokumentace;
- **seznam významných služeb**
- **čestné prohlášení ve vztahu k sankcím proti Ruské federaci;**
- **čestné prohlášení o výši nabídkové ceny;**
- **nabídkový list**
- ostatní informace a dokumenty tvořící nabídku;
- Případná plná moc/pověření, pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci/pověření.

Pokud zastupuje dodavatele (účastníka zadávacího řízení) osoba na základě plné moci/pověření, Zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou dokumenty tvořící nabídku podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky byla též předmětná plná moc/pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

15. PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **do 31.10 2025 do 12 hodin.**

Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálkách označených „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Název veřejné zakázky“ – NEOTVÍRAT“, opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Nabídky budou přijímány osobně v sekretariátu Knihovny města Hradce Králové v pracovní dny – po-pá 8.00 hod do 14.00 hod nebo na infopultu knihovny v otvírací době knihovny (út 12-18 h, po, st, čt, pá 8-18 h, so 8-12 h) nebo dle domluvy až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:

Knihovna města Hradce Králové
Wonkova 1262/1a
502 00 Hradec Králové

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk razítka a podpis pracovníka zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.

17. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy (obsahuje závazný vzor smlouvy a Přílohu č. 1 Smlouvy Specifikace předmětu Smlouvy)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace (vzor)

Příloha č. 3 – Nabídkový list (vzor)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o výši nabídkové ceny (vzor)

Příloha č. 5 – Seznam významných služeb (vzor)

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ve vztahu k sankcím proti Ruské federaci

V Hradci Králové dne: 17. 10. 2025

.....
Mgr. Barbora Čížinská
ředitelka knihovny