

Vážená paní knihovnice, vážený pane knihovníku,
jako každoročně je nutné, abyste za Vaši knihovnu vyplnili statistický výkaz za rok 2021. Výkaz se od loňského roku nezměnil. **Nezapomeňte:**

- ✓ Název Zpravodajské jednotky: **Obecní (nebo Místní) knihovna v**
- ✓ Zřizovatel: **Obec** IČO zřizovatele: ...
- ✓ Označte bariérový přístup do knihovny ano/ne
- ✓ Oddíl I. Knihovní fond – pokud knihovna má ve svém fondu stolní hry, uveďte je v ř. 0113.
- ✓ Oddíl II. Uživatelé – ř. 0204 = 0205 + 0206 + 0207 + 0208 + 0209
- ✓ V oddíle III. Výpůjčky je nutné, abyste zvlášť rozlišili nové prvovýpůjčky a prodlužování = prolongace. V ř. 0301 budou výpůjčky celkem = nové + prolongace + případné prezenční výpůjčky. Prolongace pak budou ještě samostatně v ř. 0317.
- ✓ Řádek 0316 – prezenční výpůjčky – vyplňují pouze knihovny, které tyto výpůjčky evidují.
- ✓ Oddíl IV: Další údaje - ř. 0411 a 0412 vyplňovat nemusíte, doplníme sami.
- ✓ Ř: 0418 – Jedná se o akce, pro které knihovna poskytla pouze prostor, a nejsou ve výkaze jinde započtené.
- ✓ Ř: 0431 – Pozor! Pokud knihovna vykazuje kopírovací služby, je důležité, zda jsou zdarma či za úplaty. Za placené kopírování je nutné odvádět poplatky Dílii (<http://www.dilia.cz/>).
- ✓ Zaměstnanci v ř. 0601 – vykazují se pouze pokud mají pracovní smlouvu a tudíž čerpají osobní náklady.
- ✓ Ř. 0609 a 0610 dobrovolníci v knihovně. Dobrovolník = ten, kdo vykonává práci zdarma a není vyslán či placen jinou organizací (student na praxi není dobrovolník). Popište v komentáři!
- ✓ **I malé neprof. knihovny vyplňují údaje ekonomického charakteru! Tj. Hospodaření v odd. i VII. Příjmy v odd. VIII. Výdaje. Vyplňují se zásadně jen ty údaje, které je možné věrohodně zjistit. (Ne odhady, kolik asi bude spotřeba energií apod...) tyto účetní položky jsou vedeny na obci a je nutné při vyplňování výkazu se zřizovatelem spolupracovat!**
- ✓ **Pozor - pokud bude mít knihovna vykázané nějaké Výdaje, musí mít doplněny i příslušné položky v odd. Příjmy (např. ř. 0705 Příspěvky od obce) atd.**
- ✓ **Pozor! Dotace od obcí na nákup výměnného knihovního fondu vykazuje příjemce dotace, tj. Knihovna města Hradce Králové souhrnně! Tzn., že ve Vašem výkaze nebude.**
- ✓ Odměna pro knihovníka za práci patří do ř. 0805, případně ř. 0804 a pak následně do ř. 0803.
- ✓ Ř. 0808 **Náklady na knihovní fond** (= náklady na knihy i časopisy). Z toho zvlášť uveďte do ř. 0809 náklady na časopisy.
- ✓ Vyplňte všechny údaje na zadní straně dole (datum, razítko, výkaz sestavil ad.)
- ✓ Připojte k výkazu **Souhlas** se zveřejněním některých údajů (viz dole)
- ✓ Připojte **komentář** se stručným zhodnocením činnosti (dobrovolníci, zajímavé akce a aktivity, využití internetu, spolupráce se školami apod.), okomentujte finanční otázky kolem knihovny a uveďte změny (např. stěhování, rekonstrukce).

Vyplnění výkazu je náročné, ale **povinné ze zákona**. Na adresu metodika@knihovnahk.cz můžete směřovat své případné dotazy, budeme se snažit Vám s vyplněním výkazu pomoci.

Vyplněný výkaz zašlete do **10. 1. 2022** na adresu: **Knihovna města Hradce Králové, metodické oddělení, Wonkova 1262/1a, 500 02 Hradec Králové.**

Na <http://www.knihovnahk.cz/> pro Vás funguje oddíl Pro knihovny.

Velice si vážíme spolupráce Vaší i Vaší obce. Přejeme krásné vánoce a šťastný a klidný rok 2022! za metodické od. K. Hubertová a B. Maňáková a za střediskovou knihovnu I. Halbrštatová.

Odstříhnete a zašlete společně s výkazem

SOUHLAS SE ZVEŘEJNĚNÍM DAT ZE STATISTICKÉHO VÝKAZU

Souhlasíme – nesouhlasíme*), aby údaje uvedené ve statistickém výkaze Kult (MK) V 12-01, v ř. 0101-0119, 0201-0210, 0301-0317, 0401-0432, 0501-0514, 0601-0610 a 0901-0903 ve sl. 1 – 8 **byly v případě potřeby zveřejněny.**

Datum:

Razítko, podpis

*) nehodící se škrtněte